

	WARENRÜCKGABEAUTORISIERUNG RETURN MATERIAL AUTHORIZATION	Rererenz	Index
		F3601	A

RMA Nr :

Kunde:
Customer:

Kontaktperson:
Contact person:

Aussteller:
Generated by:

Ausstellungsdatum:
Date:

Telefonnummer:
Phone number:

Material / Material	Art des Fehlers / Nature of fault
Typ / Model :	<input type="checkbox"/> dauernd / <i>Permanent fault</i>
Seriennummer / Serial number :	<input type="checkbox"/> sporadisch / <i>Intermittent fault</i>
Fehlerbeschreibung / Fault description	
Umgebungsbedingungen, denen das Material ausgesetzt ist / Environmental conditions	
<small>(Temperatur, Feuchtigkeit, Vibration/Stöße, mech. Einschränkungen, elektromagnetische Einflüsse / Temperature, humidity, vibration/shock, mechanical constraint, EMI/RFI, etc...)</small>	
Weitere Informationen / Other information	
Unterschrift des Kunden / Customer signature Einverständnis mit den umseitigen / beiliegenden Kundendienst-Bedingungen (<i>Accepting after-sales conditions attached / overleaf</i>)	Für disynet reservierter Bereich / Reserved to disynet Material-Eingangsdatum: Visa :

	WARENRÜCKGABEAUTORISIERUNG RETURN MATERIAL AUTHORISATION	Rererenz	Index
		F3601	A

KUNDENDIENST-BEDINGUNGEN, STAND 30.06.05

Innerhalb der Rahmenbedingungen der ISO 9001 Zertifizierung, und um einen schnelleren und effizienteren Service zur gewährleisten, haben wir ein Kundendienstverfahren eingeführt. Wir bitten Sie, sich an die u.g. Regelungen zu halten.

1. Defekte Ware sollten nur nach Erhalt einer RMA-Nummer, die von der disynet GmbH einzuholen ist, und nach Ausfüllen des Warenrückgabeautorisierungsformulars eingeschickt werden. Das Formular muss zusammen mit der gesamten Ware zurückgeschickt werden, wobei alle Abschnitte des Formulars ausgefüllt werden sollte.

2. Die Ware muss mit allen relevanten Papieren inklusive der Kalibrierzeugnisse eingeschickt werden.

Falls die Ware ohne die in Absatz 1 und 2 erwähnten Papiere eingeschickt wird sind wir gezwungen, die Ware unrepariert an den Kunden auf dessen Kosten zurückzusenden.

3. Die Verantwortung für den Versand der Ware an die disynet GmbH liegt beim Kunden. Die Ware sollte angemessen verpackt werden um einen sicheren Transport der Ware sicherzustellen.

4. Die Ware muss sauber und vor allem frei von Verunreinigungen sein, die die Gesundheit der Mitarbeiter der disynet GmbH gefährden könnte.

5. Die Ware darf nicht montiert in Kundengeräten/Elektronik geliefert werden.

6. Die disynet GmbH ist nicht für den Zustand der eingeschickten Ware (a) bei Erhalt und (b) nach der Überprüfung verantwortlich.

7. Die disynet GmbH wird sich bemühen, die Ware in deren Originalzustand und –Spezifikationen zurückzusenden. Falls die Kosten dieser Arbeit höher als in § 10 angegeben sind, oder falls der Kunde weitergehende Untersuchungen veranlasst hat, wird hierüber ein separater Kostenvorschlag erstellt.

8. Die Kalibrierung der Ware ist abhängig von der Verfügbarkeit der Kalibriervorrichtungen und -Adapter.

9. Bearbeitungszeit für die Untersuchung nach Eingang der Ware bei der disynet GmbH: **3 Wochen**.

10. Untersuchungskosten: **100 €**

11. Durch das Einsenden der Ware akzeptiert der Kunde die o.g. Kosten. Die Untersuchungskosten werden bei Reparatur bzw. Ersatzbeschaffung verrechnet.

12. Frachtkosten sind in diesen Kosten nicht berücksichtigt und werden zusätzlich berechnet.

13. Die disynet GmbH behält sich das Recht vor, Ware zu entsorgen, die 12 Monate nach Erstellung eines Kostenvorschlags oder Untersuchungsberichts vom Kunden nicht zurückfordert wird.

GENERAL AFTER-SALES CONDITIONS AS OF 30/06/05

Within the framework of our ISO 9001 certification and in order to provide a faster and more efficient service, we have put in place a new after-sales procedure. We would ask you please to conform to the conditions below:

1. Units should only be returned after obtaining an RMA number and completing a Return Material Authorisation form which is available direct from disynet or from your local representative. This form must be returned with the goods to disynet, with all sections of the form completed.

2. Units must be returned with all relevant calibration data/original paperwork

If units are returned without the paperwork specified in 1 and 2 above, disynet shall be obliged to return goods to customer, unrepai red, and at customer cost.

3. Shipping of returned goods to disynet is the responsibility of the customer. Goods should be adequately packed to ensure safe transit of units without damage.

4. The units must be clean and above all not contaminated or polluted in any way that might damage the health of disynet personnel.

5. The units must not be returned assembled in any way into customer's own mounting/electronics.

6. disynet is not responsible for the state of returned material (a) on receipt at disynet and (b) after investigation.

7. disynet will endeavour to return the units to their original condition and specification. If the cost of such work is higher than the standard cost specified in item 10 below, or if customer has requested additional work, this will be subject to a specific price quotation.

8. Calibration of units after repair is dependant on availability of relevant calibration adapters.

9. Time required for full investigation from receipt of goods at disynet : **3 weeks**

10. INVESTIGATION CHARGE : **€100.00**

11. By returning goods to us, customer is accepting the charge specified in item 10 above. If additional repair costs are found to be necessary, this investigation charge of €80.00 will form part of that repair cost and will not be in addition. The investigation charge would equally be offset against the purchase of new units.

12. Transport costs are not included in the investigation/repair cost and will be charged to customer.

13. disynet reserves the right to dispose of any units/equipment not claimed by customer 12 months after receipt by disynet.

disynet GmbH	Dieses Formular ist Eigentum der Firma disynet GmbH. Es darf nicht ohne schriftliche Erlaubnis reproduziert oder weitergegeben werden.	Seite 2 von 2
---------------------	---	----------------------